

**Procedura postępowania w związku z wystąpieniem zagrożenia SARS-CoV-2
w stosunku do pracowników oraz uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy
w Ostrowie Wielkopolskim.**

Celem procedury jest minimalizacja zakażenia SARS-CoV-2 wśród pracowników oraz uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Ostrowie Wielkopolskim.

Postanowienia ogólne.

Zaleca się zakaz wstępu na teren placówki osobom, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia ciągłości działalności ośrodka.

1. Uczestnik może uczestniczyć w zajęciach tylko pod warunkiem, że jest zdrowy (nie ma temperatury, kaszlu, kataru lub innych objawów chorobowych).
2. Pracownik może świadczyć pracę w ŚDS tylko pod warunkiem, gdy jest zdrowy (nie ma temperatury, kaszlu, kataru lub innych objawów chorobowych).
3. Rodzice, opiekunowie przyprowadzający lub odbierający uczestników z zajęć muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników domu jak i pozostałych uczestników, rodziców wynoszący minimum 2 m.
4. Uczestnicy do ŚDS są przyprowadzani i odbierani tylko przez osoby zdrowe.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania uczestnika przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać uczestnika do ŚDS.
6. Przy wejściu do ŚDS lub do samochodu (w przypadku osób co do których ŚDS zapewnia transport) osobie wchodzącej zostanie wykonany pomiar temperatury ciała. W przypadku wystąpienia temperatury powyżej 37⁰ C osoba nie ma wstępu na teren jednostki lub do auta.
7. W przypadku gdy temperatura ciała u pracownika wynosi 37⁰ C i powyżej, pracownik w danym dniu jest oddelegowany do pracy zdalnej, a w przypadku pogorszenia stanu zdrowia bądź utrzymywania podwyższonej temperatury pracownik zobowiązany jest skontaktować się z lekarzem rodzinnym.
8. W przypadku wystąpienia u osoby niepokojących objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2 należy niezwłocznie podjąć kroki mające na celu izolację tej osoby od innych osób przebywających w placówce (oddzielne pomieszczenie lub wydzielona powierzchnia zapewniająca odstęp od innych osób minimum 2 metry z każdej strony. Następnie należy dopilnować, aby osoba ta założyła osłonę ust i nosa, jeśli to możliwe ze względu na jej stan zdrowia i możliwości psychoruchowe, zawiadomić rodzinę bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji.
9. Rekomenduje się kontakt telefoniczny z właściwą miejscowo powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną i stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. W przypadku pogarszania się stanu zdrowia osoby, należy powiadomić pogotowie ratunkowe i poinformować o objawach. W przypadku wystąpienia

u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu lub w przypadku gdy jest to niemożliwe, pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Należy powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

10. Rekomenduje się ustalenie listy osób, z którymi podejrzewana o zakażenie osoba miała bezpośredni kontakt, a także miejsc/ pomieszczeń w których przebywała, celem gruntownego ich umycia i dezynfekcji.
11. Jeżeli uczestnik, pracownik ma alergię objawiająca się objawami kataru, kaszlu itp. to należy przedłożyć aktualne zaświadczenie od lekarza rodzinnego iż ww. objawy wynikają z alergii.
12. Należy uzyskać pisemną zgodę od rodzica/opiekuna na pomiar temperatury ciała.
13. W ŚDS ogranicza się przebywanie osób trzecich do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (maseczki, rękawiczki, środek dezynfekcyjny).

I. Organizacja zajęć

1. Pracownicy SDS stosują środki ochrony indywidualnej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem (zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 2), w szczególności po przyjściu do SDS, przed i po jedzeniu, przed i po skorzystaniu z toalety, przed i po powrocie ze świeżego powietrza.
3. Pracownie wietrzone co najmniej raz na godzinę.
4. Jeżeli pracownik, uczestnik podczas zajęć będzie przejawiał niepokojące objawy chorobowe należy odizolować go do odrębnego pomieszczenia z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób oraz niezwłocznie powiadomić rodzica/opiekuna w celu natychmiastowego odebrania uczestnika z SDS.
5. Na terenie SDS zarówno w DWA I i DWA II znajdują się obszary , w których na czas odbioru z SDS zaleca się przebywanie osób z objawami chorobowymi.. Tymi obszarami są:

DWA I – sala doświadczenia świata

DWA II – sala doświadczenia świata

6. Po zakończeniu zajęć osoba odpowiedzialna za stanowisko pracy dokonuje dezynfekcji pomieszczenia wg poniższej tabeli.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika lub uczestnika SDS przebywającego na terenie jednostki objawów sugerujących zakażeniem korona wirusem należy niezwłocznie odizolować go od pracy lub zajęć poprzez umieszczenie w wyznaczonych obszarach na terenie SDS. Należy niezwłocznie powiadomić kierownika, dyrektora, który powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.

II. Wejście na teren ośrodka

1. Pracownicy/ uczestnicy wchodzą i wychodzą tylko wejściem głównym.
2. Rodzic nie wchodzi na teren ŚDS. Przyprawdzając czy odbierając uczestnika dzwoni do drzwi i czeka na pracownika ŚDS, który otwiera i dokonuje weryfikacji temperatury ciała.
3. Uczestnik dopuszczony do zajęć dezynfekuje ręce.
4. Pracownik osobie niesamodzielnej pomaga zdjąć odzież wierzchnia.
5. Podczas przyjmowania uczestnika należy pamiętać aby drzwi wejściowe prowadzące na korytarz były zamknięte.
5. Nie ma obowiązku noszenia przez uczestnika na terenie ŚDS maseczki.
6. Uczestnik nie przynosi ze sobą żadnych niepotrzebnych przedmiotów, zabawek.
7. Zakaz pozostawiania telefonów komórkowych na powierzchniach ogólnodostępnych.

III. Praca

1. Przyjście uczestników do ŚDS do godz. 9.00.
2. Odbiór uczestników nie wcześniej niż od godziny 14.00 do godziny 15.00
3. Celem zapewnienia bezpieczeństwa w DWA II użytkujemy tylko część centralną placówki tzn. nie korzystamy z pracowni znajdujących się na terenie ogólnodostępnym.
4. Uczestnik przebywa na stałe w jednej grupie, w jednym pomieszczeniu – pracowni.
5. Ogranicza się swobodne przemieszczanie po ŚDS.
6. Uczestnikom do terapii zostaną udostępnione tylko te pomoce terapeutyczne, które można po użyciu zdezynfekować.
7. Posiłki będą spożywane tylko w wyznaczonych pracowniach.
8. W ramach prowadzonych treningów rekomenduje się uwzględnienie tematyki dotyczącej obecnej sytuacji epidemicznej, w tym ze szczególnym podkreśleniem wagi utrzymywania właściwej higieny osobistej i otoczenia, oraz dystansu społecznego.
9. Zawiesza się organizacji zajęć klubowych, o których mowa w § 19 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy tj. Terapii Rodzinnej

Środki ochrony w DWA I

1. Ograniczenie ilości uczestników w danym dniu do 24 uczestników + personel.
2. Na wejściu płyn dezynfekcyjny.
3. Pracownicy wyposażeni w środki ochrony indywidualnej (przyłbice, maseczki, rękawiczki, fartuchy jednorazowe do czynności pielęgnacyjnych).

4. Każdy uczestnik będzie miał swój zestaw kredek.
5. W pracowniach zachowany będzie odstęp 2 m pomiędzy uczestnikami.
6. Rodzice, opiekunowie doprowadzają uczestnika tylko wejściem głównym.
7. Każdorazowo po użyciu naczynia wielorazowego użytku będą one wyparzone.
8. Codziennie dezynfekcja pracowni.
9. Codziennie dezynfekcja toalet 4 razy dziennie
10. Karmienie uczestnika w rękawiczkach.
11. Czynności pielęgnacyjne będą wykonywane w ubraniu ochronnym.
12. Każde pomieszczenie sanitarno – higieniczne wyposażone w instrukcje mycia rąk, ręczniki jednorazowe, środki do dezynfekcji rąk
13. Zapewnienie odpowiedniej liczby zamkniętych i opisanych pojemników na zużyte środki ochrony indywidualnej;
14. Regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, w tym klamek drzwi i okien, poręczy, blatów, oparcie krzeseł, framug i skrzydeł drzwi, uchwytów.
15. Dezynfekowanie powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła.

Środki ochrony w DWA II

1. Ograniczenie ilości uczestników w danym dniu do 19 uczestników + personel.
2. Na wejściu płyn dezynfekcyjny.
3. Pracownicy wyposażeni w środki ochrony indywidualnej (przyłbice, maseczki, rękawiczki, fartuchy jednorazowe do czynności pielęgnacyjnych).
4. Każdy uczestnik będzie miał swój zestaw kredek
5. W pracowniach zachowany będzie odstęp 2 m pomiędzy uczestnikami.
6. W pierwszym etapie bezwzględny zakaz wychodzenia na teren „Kombatanta”.
7. Rodzice wchodzić tylko wejściem głównym – zakaz przechodzenia przez Kombatant.
8. Pozostałe pracownie odmrażane będą stopniowo
9. W pierwszym etapie zakaz korzystania z ogródka.
10. Każdorazowo po użyciu naczynia wielorazowego użytku będą wyparzone
11. Codziennie odbywa się dezynfekcja pracowni
12. Codziennie odbywa się dezynfekcja toalet 4 razy dziennie
13. Karmienie uczestnika w rękawiczkach.
14. Czynności pielęgnacyjne będą wykonywane w ubraniu ochronnym.
15. Każde pomieszczenie sanitarno – higieniczne wyposażone w instrukcje mycia rąk, ręczniki jednorazowe, środki do dezynfekcji rąk
16. Zapewnienie odpowiedniej liczby zamkniętych i opisanych pojemników na zużyte środki ochrony indywidualnej;

17. Regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, w tym klamek drzwi i okien, poręczy, blatów, oparcie krzeseł, framug i skrzydeł drzwi, uchwytów,

18. Dezynfekowanie powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła,

Szczegółowe wytyczne dla pracowników.

1. Przyjmowanie uczestników:

- opiekun/rodzic pozostaje przed wejściem, nie wchodzi na teren ośrodka, dzwoni i czeka na pracownika
- pracownik otwiera drzwi (maseczka) mierzy temperaturę i wpuszcza do ŚDS
- uczestnik sprawny ruchowo;
 - Dezynfekuje ręce na wejściu
 - Przebiera się w czyste obuwie
 - Zdejmuje wierzchnie okrycie
 - Uczestnik/pracownik zabiera śniadanie do danej pracowni.

2. Praca:

- pracownik prowadzi zajęcia tylko w wyznaczonej pracowni;
- pracownik odpowiada za dezynfekcję pomocy terapeutycznych w wyznaczonej pracowni;
- pracownik odpowiada za dezynfekcję pracowni po zajęciach;

- pracownik ma obowiązek wyjaśnić uczestnikom powód noszenia maseczek, poinstruować i przekazać wszystkie nowe zasady obowiązujące w sds oraz egzekwować przestrzegania zasad.

- zakaz pozostawiania telefonów komórkowych na powierzchniach ogólnodostępnych;

3. Posiłek

- śniadanie 9.00 – 9.30,
- podwieczorek – 12.30 – 13.00,
- odbywa się tylko w danej pracowni,,
- po spożyciu terapeuta/opiekun odnosi naczynia do zmywalni.
- ciepły posiłek przygotowuje jedna osoba wyznaczona do pracy w kuchni.
- po zakończeniu posiłków należy uprzątnąć resztki produktów z powierzchni ogólnodostępnej, umyć i dezynfekować blaty stolików/ powierzchni po każdym spożywającym posiłek.
- naczynia wielorazowe są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze nie niższej niż 60°C .

Użytkowanie busa

1. Przed wejściem kierowca dokonuje pomiar temperatury.
2. W busie jedzie 2 uczestników + 1 osoba na wózku.
3. Po każdym kursie kierowca i opiekun dezynfekuje busa (siedzenia, okna, podłoga).
4. Rekomenduje się zakładanie przez uczestnika rękawic i maseczki.

W przypadku wystąpienia u pracownika lub uczestnika ośrodka będącego na stanowisku pracy lub na zajęciach niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odizolować go od pracy lub zajęć. Należy powiadomić kierownika, dyrektora ośrodka, który powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.

IV. Mycie i dezynfekcja pomieszczeń ŚDS w Ostrowie Wielkopolskim.

Nazwa pomieszczenia	Częstotliwość	Zakres dezynfekcji	Rodzaj środka użytego	Osoba odpowiedzialna za wykonie dezynfekcji
Pracownia doświadczenia świata	codziennie	Blaty, sprzęt, klamki, wyłączniki.	Dostępne środki	pracownik wg. Stanowiska pracy
Pracownia fizjoterapii	codziennie	Blaty, sprzęt, klamki, wyłączniki.	Dostępne środki	pracownik wg. Stanowiska pracy
Pracownia czynności manualnych	codziennie	Blaty, sprzęt, klamki, wyłączniki	Dostępne środki	pracownik wg. Stanowiska pracy
Pracownia komputerowa	codziennie	Blaty, sprzęt, klawiatura, myszka, klamki, wyłączniki	Dostępne środki	pracownik wg. Stanowiska pracy
Pracownia muzyczna	codziennie	Blaty, sprzęt, klamki, wyłączniki	Dostępne środki	pracownik wg. Stanowiska pracy
Pracownia gospodarstwa domowego	codziennie	Blaty, sprzęt, sztucce, talerze, szklanki, lodówka, klamki, wyłączniki	Dostępne środki	pracownik wg. Stanowiska pracy
Klub- świetlica	codziennie	Blaty, sprzęt, klamki, wyłączniki	Dostępne środki	pracownik wg. Stanowiska pracy
Pracownia krawiecka		Blaty, sprzęt, klamki, wyłączniki	Dostępne środki	pracownik wg. Stanowiska pracy
Punkt pielęgniarski	codziennie	Blaty, sprzęt, klamki, wyłączniki	Dostępne środki	pracownik wg. Stanowiska pracy
Pokój kierownika	codziennie	Blaty, sprzęt, klamki, wyłączniki	Dostępne środki	Sprzątaczką
Pokój Dyrektora	codziennie	Blaty, sprzęt, klamki, wyłączniki	Dostępne środki	Sprzątaczką

Pokój pracownika socjalnego	codziennie	Blaty, sprzęt, klamki, wyłączniki	Dostępne środki	Sprzątaczką
Pokój działu ekonomiczno-finansowego	codziennie	Blaty, sprzęt, klamki, wyłączniki	Dostępne środki	Sprzątaczką
Korytarz- ciągi komunikacyjne	codziennie	Blaty, sprzęt, klamki, wyłączniki	Dostępne środki	Sprzątaczką
Poręcze	codziennie		Dostępne środki	Sprzątaczką
klamki	codziennie		Dostępne środki	Sprzątaczką
Powierzenie płaskie	codziennie		Dostępne środki	Sprzątaczką
Toalety	4Xcodziennie	klamki, umywalki, baterie, sedes, prysznic, uchwyty	Dostępne środki	Sprzątaczką, opiekun