

Wielkopolski Urząd Wojewódzki Wydział Polityki Społecznej		
Dane jednostki sprawozdawczej:		
Nazwa: ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY W OSTRÓWIE WIELKOPOLSKIM 63-400 OSTRÓW Adres: WIELKOPOLSKI AL. SŁOWACKIEGO 1C Tel: 627384563 Fax:	Sprawozdanie z działalności ŚDS w roku budżetowym 2021  WUW-PS-II-BB-1/2022	Adresat:  WPS Woj. Wielkopolskie
Nr wykonania: 1 Uwagi:		Przekazać w terminie do 2022-02-15

**Sprawozdanie**

wyszczególnienie				
Tytuł prawny do lokalu, w którym jest prowadzona działalność (np. umowa najmu, umowa użyczenia itp.)		1	DWAł- umowa użyczenia DWAłł umowa najmu	
Wysokość kosztu najmu lokalu (jeśli jest ponoszony)		2	38 669,84	
Kierownik ŚDS		3	Dyrektor Małgorzata Pieczewska Zastępstwo Kierownika DWAł Małgorzata Pieczewska Kierownik DWAłł Arleta Kalińska	
Typ ŚDS (TYP A, TYP B, TYP C, TYP D)		4	DWAł- Typ A, B DWAłł Typ B	
Liczba miejsc		5	80	
Od kiedy funkcjonuje ŚDS?		6	2020-01-01	
Forma działalności ŚDS		7	Powiat zlecenie	
Jednostka powołująca ŚDS		8	-	
Adres jednostki powołującej		9	-	
Jednostka samorządu terytorialnego prowadząca lub zlecająca prowadzenie placówki:		10	Powiat Ostrowski	
Adres jednostki prowadzącej/zlecającej		11	adres: Al. Powstańców Wielkopolskich 16 63-400 Ostrów Wielkopolski Tel.: 62 737 84 00 Fax: 62 737 84 33	
Formy i efekty prowadzonej działalności		12	DWAł 1. P. komputerowa przyswoili nazwy i oznaczenia komputerowe. Nadal wymagają pracy w programie Word oraz Paint. Radzą sobie w obsłudze YouTube, komunikatorów tj. Skype, Teams. 2. P. muzyczna Cele w znacznym stopniu zostały zrealizowane, uczestnicy korzystają z zajęć wokalnol - instrumentalnych. Zainteresowaniem cieszy się muzyka relaksacyjna. 3. P. czynności codziennych rozwijali umiejętności dbania o estetyczny wygląd osobisty, miejsca pracy, otoczenia. Zdobyli wiedzę na temat ekologii, możliwości wykorzystania materiałów wtórnych w terapii. Rozwijali umiejętności w zakresie posługiwania się sprzętem gospodarstwa domowego. 4. P. czynności manualnych W pełni zostali zapoznani na terapii z pracami plastycznymi przy użyciu materiałów przyrodniczych tj. muszki, trawy, mchy, kasztany, liście, żołądźcie, szyszki. 5. Klub środowiskowo- relaksacyjny cel został zrealizowany w całości. Nabyli nowe umiejętności tj. tworzenie nowych form artystycznych, które powstały na bazie darów natury. 6. Pracownia kulinarna Założony cel został zrealizowany w stopniu podstawowym. Uczestnicy mają nadal problem z estetyką jedzenia i zachowania się przy stole. Poznali zasady higieny oraz kultury pracy w kuchni. W stopniu podstawowym nabyli umiejętności obsługi sprzętu AGD. 7. P. rękodzieła artystycznego zostali zapoznani z różnymi metodami plastycznymi oraz technicznymi tj. rysowanie świecą, mazakami, kredkami, malowanie farbami, tworzenie witraży z bibuły, obróbka drewna. 8. Gabinet usprawniająco- rehabilitacyjny. Cel został zrealizowany w dużym stopniu. Założono indywidualne programy rehabilitacji uwzględniające jednostki chorobowe. Zostały podjęte formy aktywizacji ruchowej w formie spacerów, zajęć ruchowych na basenie, nordic-walking. 9. Gabinet pielęgniarstwa Podjęto naukę mającą na celu poznanie podstaw udzielania pierwszej pomocy, w stopniu minimalnych przyswoili zdobyta wiedzę. DWAłł 1. P. Kulinarna Terapia z zakresu planowania II śniadania udało się zrealizować w minimalnym zakresie. Uczestnicy mają pamiętać krótkotrwałą i trudno było ich nauczyć planowania. 2. P. artystyczna w minimalnym stopniu poprawili swoje umiejętności w zakresie cięcia nożyczkami po linii. Wprowadzono terapie pn. Haft diamentowy, który przypadł uczestnikom do gustu i mimo trudności, dwóch uczestników nauczyło się podstaw tego haftu. 3. P. komputerowa Uczestnicy w pełnym zakresie opanowali program SOCRATES 111. Do utrwalenia jest program Akademia Umysłu. Program paint wzbudził zainteresowanie, jednak umiejętności w tym zakresie są niewielkie i program okazał się zbyt trudny. 4. P. krawiecka Jedna osoba nauczyła się samodzielnie przewlekać sznurek wg wzoru. Jeden z uczestników potrzebuje niewielkiej pomocy w wykonaniu zadania. Pozostałe osoby wymagają pomocy opiekuna podczas terapii. 5. P. relaksacyjna Cztery osobie w grupie nauczyły się obsługi aparatu wykonując zdjęcie samodzielnie. Pozostałe osoby nie są w stanie samodzielnie obsługiwać aparatu ze względu na niepełnosprawność (potrzebują pomocy drugiej osoby). Efektem całorocznej pracy jest wykonany album grupy. 6. P. muzyczna Działania terapeutyczne przyniosły zamierzony cel, uczestnicy bardzo chętnie uczestniczą w zaproponowanych formach terapii. Wprowadzone elementy teatru oraz inscenizowania utworów przez kukielki znacząco wpłynęło na uczestników, i ta forma terapii spotkała się z dużą aprobatą. 7. P. rehabilitacji Wszystkim uczestnikom wykonano badanie podmiotowe w zakresie funkcjonowania zdolności ruchowej, z której wynika że w zdecydowanej większości uczestników wymagana jest rehabilitacja indywidualna. W miesiącu sierpniu prowadzono zajęcia na basenie miejskim (aquaerobik, podstawy nauki pływania).	
Zasoby ŚDS przeznaczone na jego funkcjonowanie	w tym zakresie: środków finansowych z budżetu wojewody	na działalność bieżącą	13	2 129 856,25
		na wydatki inwestycyjne	14	0,00
	w tym zakresie: środków finansowych z innych źródeł	na działalność bieżącą	15	0,00
		na wydatki inwestycyjne	16	0,00
	w tym zakresie: liczby pracowników zatrudnionych na czas nieokreślony i na czas określony w podziale na stanowiska pracy		17	Dyrektor-1 umowa na czas nieokreślony Kierownik -1 umowa na czas nieokreślony Główny Księgowy- 1 umowa na czas nieokreślony Pomoc administracyjna- 1 umowa na czas określony Opiekun- 6 w tym 3 na czas określony, 1 na zastępstwo, 2 na czas nieokreślony St. opiekun- 4 na czas nieokreślony Terapeuta- 7 na czas nieokreślony St. Terapeuta- 2 na czas nieokreślony Fizjoterapeuta - 3 na czas nieokreślony Pielęgniarka 1 na czas nieokreślony Kierowca -1 na czas nieokreślony Sprzątaczką 2 (1 na czas określony, 1 na czas nieokreślony)
Liczba wszystkich pracowników			18	34
	w tym: zatrudnionych o umowę o pracę		19	29
		w tym: zajmujący stanowiska:	20	Dyrektor, Kierownik, Główny Księgowy, Pomoc administracyjna, opiekun, st. opiekun, terapeuta, st. terapeuta, fizjoterapeuta, pielęgniarka, kierowca, sprzątaczką.
	w tym: zatrudnionych na innych umowach cywilno - prawnych		21	5
		w tym: zajmujący stanowiska:	22	psycholog, pracownik gospodarczy, BHP, ABI, Radca prawny
	w tym: zatrudnionych na czas nieokreślony		23	23
		w tym: zajmujący stanowiska:	24	Dyrektor, Kierownik, Główny Księgowy, opiekun, st. opiekun, terapeuta, st. terapeuta, fizjoterapeuta, pielęgniarka, kierowca, sprzątaczką.
	w tym: zatrudnionych na czas określony		25	6
		w tym: zajmujący stanowiska:	26	Pomoc administracyjna, opiekun, sprzątaczką.

Liczba uczestników, którzy opuścili ŚDS		27		3
	Przyczyny opuszczenia ŚDS:	28	stan zdrowia, zgon	
Średnia liczba uczestników poszczególnych zajęć w ciągu roku	Rodzaj zajęć/ pracowni	29	DWA I 1 Zajęcia w Pracowni czynności manualnych -3 2 Zajęcia w Gabinie usprawniająco rehabilitacyjnym- 8 3 Zajęcia w Gabinie pielęgniarstka -2 4 Zajęcia w Pracowni czynności codziennych - 2 5 Zajęcia w Klubie środowiskowo-rekreacyjnym Czytelnia i Wideoteka Dorosłego Człowieka-3 6 Zajęcia w pracowni muzycznej-3 7 Zajęcia w Pracowni rękodzieła artystycznego-4 8 Zajęcia w Pracowni komputerowej-4 9 Zajęcia w Pracowni kulinarnej Pracownia Dobrego Smaku-2 DWA II 1 Pracownia gospodarstwa domowego-1 2 Pracownia artystyczna-5 3 Pracownia komputerowa-4 4 Pracownia muzyczna I- 6 Pracownia muzyczna II-3 6 Pracownia fizjoterapii-3 7 Pracownia relaksacyjna-4 8 Pracownia krawiecka -5 9 Promocja zdrowia -5	
		30		24,00
Ocena realizacji zadań		32	<p>W 2021 roku mimo wielu trudności, które wynikły z panującej epidemii jednostka swoje zadania wykonywała w sposób prawidłowy i rzetelny. Założony plan pracy na rok 2021 w zdecydowanej większości został zrealizowany. Zawieszenie działalności jednostki było powodem do wprowadzenia pracy zdalnej i dostosowanie jednostki do obowiązujących obostrzeń.</p> <p>Uruchomiono pracę online, dzięki której uczestnicy mogli codziennie korzystać z pracy terapeutycznej przekazywanej przez komunikator tj. Teams.</p> <p>Mimo utrudnień związanych z pandemią w Ośrodku udało się zorganizować wycieczki, wyjścia do kina, muzeum, basen, starając się o jak najlepszą ofertę terapeutyczną dla naszych uczestników. Z nowych form terapeutycznych zaproponowanych uczestnikom możemy wymienić: alpakoterapie, dogoterapie czy warsztaty kosmetyczno-fryzjerskie.</p> <p>Doposażono jednostkę z rezerwy celowej z WUW Poznań na kwotę 40 000,00 zł, z której zakupiono: 10 stołów, 10 krzeseł, 4 laptopy, 20 sztuk tabletek. Ponadto uzyskano również z rezerwy celowej dotację w kwocie 302 587,00 zł, która była przeznaczona na przebudowę ŚDS w Ostrowie Wlkp. przy Al. Słowackiego 1 c, w celu zachowania bezpieczeństwa ppoż. oraz dostosowanie kuchni do przygotowywania gorących posiłków dla uczestników. W związku z powyższym ogłoszono 4 razy przetarg, który z uwagi na wysokie kwoty tj. 582,659,00 zł nie został zrealizowany brak pozostałych środków finansowych.</p> <p>W 2021 roku na terenie DWA I przy Al. Słowackiego 1 c dokonano remontu pracowni muzycznej tj. malowanie ścian, doposażenie w nowe meble m.in.: komoda, szafa, biurko, narożnik. W pracowni czynności manualnej zostały zakupione stoły, krzesła, celem poprawy jakości pracy oraz zamontowano szafę. Pomieszczenia w klubie i na korytarzu zostały doposażone w zabudowane szafy i szafki. Dla potrzeb uczestników w ŚDS zakupiono fotele elektryczne z funkcją relaksacyjną.</p> <p>Z uwagi na pandemię ośrodek został przystosowany do zaleceń GIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- doposażono stanowiska pracy w niezbędne środki ochrony indywidualnej, dozowniki do płynów dezynfekcyjnych, termometry bezdotykowe, ozonatory, bezdotykowe stacje do dezynfekcji, przeprowadzono usługę dekontaminacyjną ośrodka.</li> <li>Ośrodek został dobrze przygotowany do pracy w COVID w okresie funkcjonowania jednostki, nie wystąpił przypadek zakażenia COVID. Wszystkie procedury opracowane i wdrożone w jednostce przyniosły zamierzony efekt.</li> <li>W ramach współpracy z ośrodkiem leczenia psychicznego uczestnikom zapewniono bezpłatne konsultacje z lekarzem psychiatrą i ich rodzinom w ramach wizyt środowiskowych na ośrodku.</li> <li>W okresie zawieszenia działalności ośrodka, ŚDS świadczył usługi na rzecz uczestników i ich rodzin tj. stały kontakt telefoniczny, praca zdalna na stronie internetowej, dostarczanie materiałów terapeutycznych do domu, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, praca socjalna, teleporady, opieka psychologiczna oraz psychiatryczna</li> </ul>	
Wnioski		33	<p>Z uwagi na wprowadzone obostrzenia należało dostosować się do wytycznych, dlatego też w związku na warunki lokalowe jakie są w Ośrodku podjęto następujące działania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podzielono uczestników na stałe grupy przypisane do jednej pracowni i stałego opiekuna,</li> <li>- posiłki spożywano w poszczególnych pracowniach,</li> <li>- ograniczono kontakt pomiędzy grupami.</li> </ul> <p>Nowa sytuacja wywołana pandemią wpłynęła na spadek ilości uczestników na zajęciach, sprawiła, że założone plany w pełni nie zostały zrealizowane. Jednakże ograniczenia liczbowe uczestników na zajęciach zdecydowanie wpłynęło na zwiększenie pracy indywidualnej, która tak bardzo potrzebna jest uczestnikom z wieloraką niepełnosprawnością intelektualną.</p>	
Planowane zmiany		34	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W związku z warunkami lokalowymi jednostki powiat ostrowski podjął działania mające na celu wybudowanie nowego obiektu na rzecz Środowiskowego Domu Samopomocy w Ostrowie Wlkp., który umożliwi pracę obu ośrodków w jednym miejscu, dostosowując go do obowiązujących standardów uwzględniających potrzeby zarówno uczestników, jak i pracowników.</li> <li>2. Zakup busa 9 osobowego z jednym miejscem na wózek inwalidzki, z windą.</li> <li>3. Planuje się przeorganizować stronę internetową jednostki poprawiając jasność informacji.</li> </ol>	

JEŚLI POSIADAJĄ PAŃSTWO PODPIS ELEKTRONICZNY SPRAWOZDANIE W CAS WINNO ZOSTAĆ PODPISANE ELEKTRONICZNIE

Osoba sporządzająca sprawozdanie  
Imię i nazwisko: Małgorzata Pieczewska  
Telefon: 627379845  
Data wykonania: 2022-02-03  
Data wysłania: 2022-02-03